

**TAPATURMA- JA SAIRAUSINVALIDIEN LIITTO RY**

Kulmavuorenkatu 5, 00500 HELSINKI

Puh. (09) 713 990 Faksi (09) 713 787

tsil@tsil.fi

LOMATUKIHAKEMUS

Vuosi 20_____

HAKIJAN TÄYTETTÄVÄ (täytä huolellisesti jokainen kohta, täyttöohjeet kääntöpuolella)

1. Nimi	2. Henkilötunnus	3. Puhelin - kotiin - työhön
4. Osoite	5. Ammatti tai toimi	
	6. Työnantaja	
7. Siviilisääty <input type="checkbox"/> avio-/avoliitossa <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut	8. Lasten lukumäärä, joista alle 16 v.	
9. Haen lomalle <input type="checkbox"/> yksin <input type="checkbox"/> puolison kanssa <input type="checkbox"/> lasten kanssa	10. Mukaan tulevien lasten iät	
11. Lomakohde ja -aika, jolle haen lomatukea		
12. Aikaisemmat lomatuot <input type="checkbox"/> en ole saanut lomatukea <input type="checkbox"/> olen saanut, vuosi ja järjestö:		
13. Muun lomatuon hakeminen kuluvana vuonna <input type="checkbox"/> en ole hakenut muuta <input type="checkbox"/> olen hakenut, järjestö:		
14. Haen lomatukea ensisijaisesti (tulot on aina ilmoitettava) <input type="checkbox"/> taloudellisen aseman perusteella - tämänhetkiset tuloni kuukaudessa ovat euroa (erittele, mitkä tulot) - puolisoni kuukausitulot ovat nyt euroa (erittele, mitkä tulot) - lisäksi perustelen hakemustani seuraavilla syillä: (esim. velanhoitomenot, tulojen epäsäännöllisyys, suuret asumiskulut tms.) <input type="checkbox"/> terveydellisillä perusteilla, millä? (selvitä mahdolliset sairaudet, vammat, sairauksien ennaltaehkäisy, vaarallinen tai raskas työ, johon liittyy kuntoutuksen tarve tms.) <input type="checkbox"/> muilla perusteilla, millä? (selvitä esim. loman tarvetta aiheuttava elämäntilanteesi, työttömyys, itselläsi tai perheelläsi olevat sosiaaliset ongelmat, milloin perheesi on ollut yhteisellä lomalla, mitkä ovat mahdollisuutesi viettää lomaa ilman tällaista lomatukea tms.)		
15. Päiväys, paikka ja hakijan allekirjoitus /..... 20_____ Allekirjoitus		
Nimen selvennys		

KÄSITTELIJÄN MERKINTÖJÄ VARTEN

16. <input type="checkbox"/> Hakemus hyväksytty <input type="checkbox"/> Hakemus hylätty Perustelu: Käsittelijä:
--

LOMATUKIANOMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Lomatukihakemuksen käsittelyn kannalta on välttämätöntä, että täytät jokaisen kohdan huolellisesti. Niissä kohdissa, joissa on vaihtoehtoja, merkitse rasti asianomaiseen ruutuun.

Kohtaan 1 tulee hakijan nimi. Jokaisen hakijan on täytettävä oma hakemus, koska lomatuki on henkilökohtainen.

Kohtaan 2 tulee henkilötunnus (syntymäaika ja tunnusosa).

Kohtaan 3 kirjoitetaan hakijan puhelinnumero (koti- ja työnumero).

Kohtaan 4 merkitään hakijan tarkka osoite.

Kohtaan 5 kirjoitetaan hakijan ammatti tai toimi mahdollisimman tarkasti.

Kohdassa 6 ilmoitetaan hakijan työnantaja. Tätä tietoa saatetaan tarvita hakijan työajan ja työtehtävän täsmentämiseksi. Ne hakijat, jotka eivät ole työssä, kirjoittavat tähän kohtaan tilanteensa mukaisesti esimerkiksi työtön, eläkeläinen, opiskelija, tms.

Kohtaan 7 merkitään rasti asianmukaiseen ruutuun sen mukaisesti, onko hakija avio-/avoliitossa, naimaton, leski tai eronnut.

Kohtaan 8 ilmoitetaan hakijan lasten lukumäärä ja erikseen alle 16-vuotiaiden määrä.

Kohdassa 9 ilmoitetaan, onko tarkoitus lähteä lomalle yksin, puolison tai lasten kanssa.

Kohtaan 10 merkitään lomalle mukaan tulevien alle 16-vuotiaiden lasten ikä ja lukumäärä.

Kohdassa 11 ilmoitetaan lomakohde ja -aika, jolle lomatukea haetaan.

Kohdassa 12 merkitään rasti ruutuun sen mukaisesti, onko hakija saanut aikaisemmin lomatukea vai ei. Tämän kohdan täyttäminen on tärkeää sen vuoksi, että lomatukea ei ilman erityisiä syitä voida myöntää peräkkäisinä vuosina.

Kohdassa 13 ilmoitetaan, onko hakija lomatukea kuluvana vuonna myös muulta järjestöltä. Tämän tiedon antaminen on tärkeää siksi, että samalle hakijalle ei myönnettäisi lomatukea useista kohteista.

Kohdassa 14 perustellaan lomatuen hakemista. Jokaisen hakijan on ilmoitettava tässä kohdassa tulonsa ja eriteltävä, ovatko kyseessä brutto- vai nettotulot. Samoin on ilmoitettava puolison kuukausitulot vastaavasti eriteltynä. Tämän lisäksi hakemusta voidaan perustella muilla taloudellisilla syillä, kuten velanhoitomenoilla, tulojen epäsäännöllisyydellä, suurilla asumiskuluilla tms. Taloudellisen aseman lisäksi lomatukea voidaan hakea terveydellisillä tai muilla perusteilla. Jos haet lomaa terveydellisillä perusteilla, merkitse rasti asianomaiseen ruutuun ja selvitä sille varatussa tilassa hakemustasi mahdollisilla sairauksillasi, vammoillasi, sairauksien ennaltaehkäisyllä, kuntoutustarpeella tms. Jos taas haet lomaa muilla perusteilla, merkitse rasti asianomaiseen ruutuun ja selvitä sille varatussa tilassa hakemuksesi perusteet. Hakemukseen ei tarvitse välttämättä liittää liitteitä, mutta jos haluat perustella lomatukihakemustasi esimerkiksi lääkärintodistuksella tai sosiaaliviranomaisen lausunnolla, merkitse tästä tieto hakemuksen tähän kohtaan.

Kohtaan 15 on merkittävä päiväys ja kirjoitettava hakijan omakätinen allekirjoitus.

Kohdassa 16 on varattu tilaa hakemuksen käsittelijän merkintöjä varten. Käsittelijän on merkittävä tähän kohtaan, onko hakemus hyväksytty vai hylätty sekä lyhyesti perusteltava päätös. Päätösten seurannan ja mahdollisten tarkastusten vuoksi käsittelijän on lisäksi merkittävä nimensä tai nimikirjaimensa tähän kohtaan.

Lomatukien käytöstä on säädetty Raha-automaattiyhdistyksen tuotosta lomatoimintaan myönnettävistä avustuksista annetussa valtioneuvoston päätöksessä (N:o 929, 1998).